

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы профессиональной деятельности**

Специальность

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Техник**

Братск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» от 07.12.2017 г. № 1196

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

И.В. Махерова, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры энергетических и строительных дисциплин  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.М. Коновалова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (уровень подготовки углубленный).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольная работа	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	4		3	5	6
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>18</b>	<b>6ПР</b>			
<b>Тема 1 Основы правового статуса человека и гражданина</b>		<b>2</b>				
1	Основы правового статуса человека и гражданина	2		Знать: основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	ОК 6 ОК 5	1
<b>Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>6</b>	<b>2ПР</b>			
2, 3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2 2		Знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; понятие предпринимательства; виды субъектов предпринимательской деятельности; понятие и признаки юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и деятельности юридического лица; реорганизация и ликвидация юридического лица.	ОК 3 ОК 9	1
4	<i>Практическая работа № 1</i> «Составление проекта учредительного договора товарищества на вере»	2	2ПР	Уметь: составлять проект учредительного договора товарищества на вере.	ОК 3 ОК 9	2
<b>Тема 3 Право собственности – основа предпринимательской</b>		<b>4</b>	<b>2ПР</b>			

<b>кой деятельности</b>						
5	Право собственности – основа предпринимательской деятельности	2		Знать: понятие права собственности; формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника	ОК 3	1
6	<i>Практическая работа № 2</i> «Определение правомочий собственника»	2	2ПР	Уметь: определять формы собственности; определять правомочия собственника.		3
<b>Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений</b>		<b>2</b>				
7	Правовое регулирование договорных отношений	2		Знать: виды хозяйственных договоров.	ОК 4 ОК 9	1
<b>Тема 5 Экономические споры</b>		<b>4</b>	<b>2ПР</b>			
8	Экономические споры	2		Знать: понятие и виды экономических споров.	ОК 3	1
9	<i>Практическая работа № 3</i> «Составление претензии. Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	2ПР	Уметь: составлять претензию и исковое заявление; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ОК 3	2
<b>Раздел 2 Труд и социальная защита</b>		<b>28</b>	<b>2ПР</b>			
<b>Тема 6 Общие положения трудового права</b>		<b>2</b>				
10	Общие положения трудового права	2		Знать: действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	ОК 2	1
<b>Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>		<b>2</b>				
11	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2		Знать: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	ОК 3	1
<b>Тема 8 Трудовой договор</b>		<b>4</b>				
12, 13	Трудовой договор	2 2		Знать: понятие трудового договора и его виды, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	ОК 4 ОК 8	1
<b>Тема 9 Рабочее время</b>		<b>2</b>				



14	Рабочее время	2		Знать: понятие рабочего времени и его виды.	ОК 2	1
<b>Тема 10 Время отдыха</b>		<b>2</b>				
15	Время отдыха	2		Знать: понятие и виды времени отдыха.	ОК 3	1
<b>Тема 11 Заработная плата</b>		<b>2</b>				
16	Заработная плата	2		Знать: порядок и условия выплаты заработной платы.	ОК 3	1
<b>Тема 12 Трудовая дисциплина</b>		<b>2</b>				
17	Трудовая дисциплина	2		Знать: виды дисциплинарных взысканий; нормы дисциплинарной ответственности работника.	ОК 4	1
<b>Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>		<b>4</b>				
18, 19	Материальная ответственность сторон трудового договора	2 2		Знать: понятие материальной ответственности и её виды; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ОК 4	1
<b>Тема 14 Трудовые споры</b>		<b>6</b>	<b>2ПР</b>			
20, 21	Трудовые споры	2 2		Знать: виды трудовых споров; порядок разрешения трудовых споров.	ОК 4	1
22	<i>Практическая работа № 4</i> «Разрешение трудовых споров (семинар)»	2	2ПР	Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	ОК 4	3
<b>Тема 15 Социальное обеспечение граждан</b>		<b>2</b>				
23	Социальное обеспечение граждан	2		Знать: понятие трудового стажа и его виды.	ОК 6	1
<b>Раздел 3 Административное право</b>		<b>2</b>				

<b>Тема 16 Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>2</b>				
24	Административные правонарушения и административная ответственность	2		Знать: понятие и виды административного правонарушения; виды административных правонарушений и административной ответственности.	ОК 1	1
Всего		48 (40т+8пр)				

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (схемы);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барабановой. – Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694> – ISBN 978-5-238-03222-1. – Текст : электронный.

4. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. – Том 1. – 528 с.: схем., табл. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

5. Гражданское право: учебник: в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

6. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

7. Силаева, Н. Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий : [14+] / Н. Е. Силаева ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667> – ISBN 978-5-906697-88-2. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты:

8. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс (электронный ресурс).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

12. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ) от 20 апреля 1996г. № 36-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

14. Ваше право (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.ist.ru>

15. Юридическая научная библиотека (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>

16. Консультант плюс (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Выполнение индивидуальных заданий.
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Выполнение индивидуальных заданий.
<b>Усвоенные знания:</b>	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Выполнение тестовых заданий и опросников.
организационно-правовые формы юридических лиц;	Выполнение опросников и индивидуальных заданий.
основные положения Конституции Российской Федерации;	Выполнение опросников и индивидуальных заданий.
действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Выполнение опросников и индивидуальных заданий.
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Выполнение тестовых заданий.
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Выполнение тестовых заданий и опросников, выполнение индивидуальных заданий.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение индивидуальных заданий.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Выполнение опросников и индивидуальных заданий.
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Выполнение тестовых заданий и опросников.
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Выполнение индивидуальных заданий.